

## PROCEDIMENTO PARA AGENDAMENTO E REALIZAÇÃO DE VISITAS

### CEPETRO

- Preencher o formulário de solicitação de visitas, em anexo, e encaminhar para [cepetro@cepetro.unicamp.br](mailto:cepetro@cepetro.unicamp.br);
- Aguardar o retorno da área de relações institucionais, com o agendamento da visita, que será previamente averiguada com os responsáveis pelos laboratórios, de acordo com a proposta indicada no formulário;
- No dia da visita, é obrigatória a utilização de calças compridas e sapatos fechados (de preferência anti derrapantes) para visitas aos laboratórios; (o piso é liso e há risco de escorregamentos)
- Evitar o contato direto com os experimentos ou fluidos de trabalho;
- Não será permitido uso de celulares e realização de fotos dentro do ambiente interno onde se realizam os projetos. A área de relações institucionais do CEPETRO que realiza as fotos para registro da visita;
- Os pertences pessoais, bolsas e malas, devem permanecer na sala de reuniões durante a visita aos laboratórios;
- Não será permitida a entrada de mais de 20 pessoas ao mesmo tempo num mesmo laboratório;
- Utilizar os crachás de visitante, que serão fornecidos pelo responsável pelas visitas, na chegada ao centro, durante toda a permanência;

Observamos que todas estas orientações são muito importantes para que a segurança dos visitantes seja garantida durante as visitas.

O agendamento prévio também é primordial, pois a equipe dos laboratórios param as rotinas de trabalho para receber as visitas, e não podem permitir a entrada de visitantes durante os experimentos e desenvolvimento dos projetos.